



PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN

Komplek Perkantoran Pemda Km.02 Blambangan Umpu (34764)
Telp. (0723) 461001 Fax. (0723) 461001 website: www.waykanankab.go.id

SURAT EDARAN

NOMOR: 027/ 69 /I.07-WK/2020

TENTANG

PERCEPATAN PELAKSANAAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

Melalui surat edaran ini memerintahkan Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah se-Kabupaten Way Kanan selaku Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Anggaran untuk:

1. Melalui Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) wajib menyelesaikan Rencana Umum Pengadaan (RUP) APBD melalui <https://sirup.lkpp.go.id/sirup/> paling lambat minggu ke-4 bulan Februari 2020;
2. Untuk *user id* Pengguna Anggaran (PA) di SiRUP, *user id* Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dan Pejabat Pengadaan di SPSE pada SKPD masing-masing masih menggunakan *user id* tahun 2019. Apabila terdapat pergantian PA, PPK dan Pejabat Pengadaan, SKPD untuk menyampaikan surat permohonan *user id* yang baru ditujukan kepada Bagian Pengadaan Barang/Jasa Setdakab. Way Kanan dengan melampirkan Biodata dan SK (format biodata terlampir);
3. Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Pasal 69 Ayat (1) **Penyelenggaraan Pengadaan Barang/Jasa dilakukan secara elektronik menggunakan sistem informasi yang terdiri atas Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE)** dan sistem pendukung, sehingga Pengadaan Barang / Jasa yang dilaksanakan dengan metode pemilihan Pengadaan Langsung / Penunjukan Langsung oleh Pejabat Pengadaan dan PPK **WAJIB** dilakukan secara elektronik melalui Sistem Pengadaan Secara Elektronik di <http://lpse.waykanankab.go.id/eproc4/>;
4. Surat Perjanjian Kerja (SPK) / Surat Perjanjian yang di proses melalui SPSE memiliki catatan kaki bertuliskan: **Dihasilkan oleh server pada: ... (tanggal) ... (bulan) ... (tahun) ... (jam) : ... (menit) - LPSE Kabupaten Way Kanan**, pada setiap lembar SPK / Surat Perjanjian;

5. Pejabat Pembuat Komitmen dan Pejabat Pengadaan dalam melakukan proses pengadaan langsung / penunjukan langsung melalui Sistem Pengadaan Secara Elektronik, dapat berkoordinasi ke **Bagian Pengadaan barang / Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Way Kanan.**

Demikian Surat Edaran ini agar dapat menjadi perhatian, dilaksanakan sebaik-baiknya dengan penuh tanggung jawab dan sebagaimana mestinya.

A.n. BUPATI WAY KANAN
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN



SAIPUL, S.Sos., M.IP.
Pembina Utama Muda
NIP. 19710726 199902 1 001

- Tembusan:** disampaikan Kepada Yth,
1. Bupati Way Kanan (sebagai laporan);
 2. Wakil Bupati Way Kanan (sebagai laporan).

LAMPIRAN I SURAT EDARAN
NOMOR: 027/ 69 /I.07-WK/2020
TENTANG
PERCEPATAN PELAKSANAAN
PENGADAAN BARANG/JASA
PEMERINTAH

FORMAT BIODATA PENGGUNA ANGGARAN

1. NAMA

:

2. NIP

:

3. NO. TELEPON

:

4. EMAIL

:

5. PANGKAT

:

6. JABATAN

:

7. GOLONGAN

:

Blambangan Umpu, 2020

(.....)
NIP.

LAMPIRAN II SURAT EDARAN
NOMOR: 027/ 69 /I.07-WK/2020
TENTANG
PERCEPATAN PELAKSANAAN
PENGADAAN BARANG/JASA
PEMERINTAH

FORMAT BIODATA PPK/PEJABAT PENGADAAN

1. NAMA	:	
2. NIP	:	
3. NO. TELEPON	:	
4. EMAIL	:	
5. PANGKAT	:	
6. JABATAN	:	
7. GOLONGAN	:	
8. NO.SERTIFIKAT PBJ	:	
9. NO. SK	:	
10.MASA BERLAKU SK	:	

Blambangan Umpu, 2020

(.....)
NIP.